

Holbæk Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

§ 1 Formål	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Ordninger	6
§ 5 Pligter og rettigheder	6
§ 6 Tilsyn	8
§ 7 Gebyrer	8
§ 8 Klage m.v.	10
§ 9 Overtrædelse og straf	10
§ 10 Bemyndigelse	10
§ 11 Ikrafttrædelse	11
§ 12 Ordning for dagrenovation	11
§ 13 Ordning for papiraffald	15
§ 14 Ordning for papaffald	17
§ 15 Ordning for glasemballageaffald	17
§ 16 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	19
§ 17 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	20
§ 18 Ordning for genbrugspladserne	20
§ 19 Ordning for PVC-affald	21
§ 20 Ordning for imprægneret træ	22
§ 21 Ordning for farligt affald	23
§ 22 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	24
§ 23 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	25
§ 24 Ordning for uforurenede bygge- og anlægsaffald	26
§ 25 Ordning for storskrald - indsamling	27
§ 26 Ordning for haveaffald - indsamling	28
§ 27 Ordning for afbrænding af haveaffald, bål og Sankt Hansbål	30
§ 28 Ordning for hjemmekompostering	31

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald, jf. § 3, nr. 27, fra alle borgere og grundejere i Holbæk Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om sortering og genanvendelse af bygge- og anlægsaffald (Bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

1. Affald: ethvert stof og enhver genstand, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med. Som affald

anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller dene genstand, og hvis:

- a) det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,
- b) stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,
- c) stoffet eller genstanden fremstilles som en interegrerende del af en produktionsproces, og
- d) videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.

2. Affaldsdatasystemet: System for indberetning af affaldsdata.
3. Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.
4. Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.
5. Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.
6. Affaldstype: Affald, som er opført på listen over affald, jf. affaldsbejndtgørelsens bilag 2, og som er beskrevet med en EAK-kode.
7. Affaldstransportør: Transportør, som transporterer affald for fremmed regning.
8. Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
9. Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.
10. Benyttelsespligt: Pligt for borgere og virksomheder til at
 - a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
 - b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.
11. Blandet affald fra erhverv: Blandinger af forbrændingseget, deponeringseget eller genanvendeligt affald, som ikke er kildesorteret, fra virksomheder.

12. Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse. Affaldsbekendtgørelsens bilag 6 A indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.
13. Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.
14. Dagrenovationslignende affald: Affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
15. Deponeringsanlæg: Som defineret i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.
16. Deponeringseget affald. Affald som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding.
17. Emballage: Som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
18. Erhvervsaffald: Affald, som er frembragt af virksomheder, herunder dagrenovationslignende affald, have-park-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
19. Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.
20. Flydende affald: Affald i flydende form, dog ikke slam.
21. Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse, herunder sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, adskillelse, og forud for nyttiggørelse endvidere demontering, ompakning, blanding eller blanding, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang eller farlighed eller på anden måde, gøre den videre håndtering lettere.
22. Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af kontrol, rengøring eller reparation, hvor produkter eller produktkomponenter, der er blevet til affald, forberedes, således at de kan genbruges uden anden forbehandling.
23. Forbrændingseget affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer

i uacceptabelt omfang. Forbrændingsegnet affald omfatter dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder men ikke:

a) affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde,

b) affald, der efter lovgivningen eller et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen skal indsamles eller anvises til genanvendelse eller anden behandling, herunder deponering

c) olieforurenede jord, PVC-affald, f.eks. kloakrør, vinduer og gulvbelægning

og tungmetalbelastet affald, f.eks. fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger samt affald, der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer.

24. Forhandler: Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
25. Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.
26. Genanvendelses anlæg: Anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer, jf. nr. 25.
27. Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.
28. Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
29. Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.
30. Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.
31. Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.
32. Indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald: En godkendt og registreret virksomhed, som indsamler genanvendeligt erhvervsaffald, og som overtager ansvaret for aflevering af affaldet på et registreret genanvendelses anlæg og for indberetning af data om affaldet til affaldsdatasystemet.

33. Indsamlingsvirksomhed for forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald: En registreret virksomhed, som indsamler forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald uden at overtage ansvaret for aflevering af affaldet til slutbehandling på et godkendt anlæg.
34. Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringseget affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.
35. Kommunale genanvendelsesanstlæg: Kommunale anlæg, som behandler genanvendeligt affald, og hvor en eller flere kommunalbestyrelser til sammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.
36. Mægler: Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
37. Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt. Affaldsbekendtgørelsens bilag 6 B indeholder en ikke-udtømmende liste over nyttiggørelsesoperationer.
38. Olieaffald: Enhver form for industriolie eller smørelie af mineralsk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til det formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger.
39. Uforurennet bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen.
40. Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR), og som derved har et CVR-nummer.
41. WEEE: Som defineret i elskrotbekendtgørelsen.
42. Ved husstande forstås alle boliger, herunder landbrugsejendomme, sommerhuse og sommerhuse, der bebos hele året samt kolonihavehuse. En husstand defineres som en enhed, der omfatter samtlige borgere på samme adresse uanset familiemæssige tilknytningsforhold.
43. Ved opsamlingsmateriel forstås den affaldsbeholder, container m.v. som bruges på ejendommen til at opsamle affald

44. Ved standplads forstås det sted, hvor grundejerens opsamlingsmateriel står til daglig.

§ 4 Ordninger

Kommunalbestyrelsen har etableret forskellige ordninger for affald fra borgere og grundejere i kommunen.

Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om klassificering af affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

Af regulativets særlige del fremgår de enkelte indsamlings- og anvisningsordninger, som kommunen har etableret.

§ 5 Pligter og rettigheder

§ 5.1 Benyttelse af affaldsordninger

Borgeren og grundejeren i Holbæk Kommune skal benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede ordninger for affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 1.

Hvis en borger eller grundejer har affald, som ikke er omfattet af en ordning beskrevet i dette regulativ eller i henhold til anden lovgivning, skal borgeren eller grundejeren kontakte Holbæk Kommune med henblik på en konkret anvisning af behandlingsmulighed for det pågældende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 4.

Borgeren og grundejeren skal følge den anvisning, der gives af kommunalbestyrelsen, og borgeren og grundejeren er selv ansvarlige for den efterfølgende håndtering af affaldet, herunder udgifterne til håndteringen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 1.

Borgeren og grundejeren skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen fastsatte og etablerede ordninger eller kommunalbestyrelsens konkrete anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 2.

Benyttelsespligten gælder ikke i akutte sager, hvor affald er opstået som følge af uheld og lignende, og hvor affaldet skal håndteres øjeblikkeligt.

§ 5.2 Sortering

Borgeren og grundejeren skal kildesortere sit affald.

Borgeren og grundejeren skal sikre sortering af affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af regulativets særlige del.

Hvis der er tvivl eller usikkerhed om, hvordan en affaldsfraktion skal sorteres eller klassificeres, er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse herom, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

§ 5.3 Opbevaring af affald

Borgeren og grundejeren er ansvarlig for, at borgerens og grundejerens affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelseslovens § 43.

Det er ikke tilladt at oplagre affald.

§ 5.4 Beholderkapacitet

Ved indsamlingsordninger i form af henteordninger påhviler det borgeren og grundejeren at sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov.

§ 5.5 Fælles opsamling og afhentning for flere borgere og grundejere

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at en borger og grundejer kan have fælles beholdere med andre borgere og grundejere. Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet.

Borgere og grundejere, der bor i etagebyggeri, skal, medmindre kommunalbestyrelsen bestemmer andet for den enkelte affaldsordning, benytte fælles beholdere.

§ 6 Tilsyn

Kommunalbestyrelsen administrerer regulativet og fører tilsyn med, at affaldet håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser, jf. miljøbeskyttelseslovens § 65, stk. 1.

§ 7 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

§ 7.1 Gebyr for fælles formål (administration m.v.)

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr til dækning af kommunens udgifter til planlægning og administration, herunder af kommunens regulativer, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

Gebyret til dækning af kommunens omkostninger til administration og planlægning af indsamlings- og anvisningsordninger for husholdninger samt konkret anvisning fastsættes på baggrund af kommunens samlede udgifter hertil, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

Gebyrer opkrævet af Miljøstyrelsen og Miljøcenter Roskilde hos kommunen til dækning af omkostninger til drift, vedligeholdelse og administration af regulativdatabasen og affalddatasystemet indgår i gebyret for fælles formål, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 2.

Gebyret fastsættes som et gennemsnitsgebyr, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

§ 7.2 Gebyr for dagrenovation

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr for indsamlingsordninger for dagrenovation hos borgere og grundejere i kommunen.

Gebyret for henteordninger for dagrenovation fastsættes på baggrund af den service, der med ordningen stilles til rådighed for husholdningen, defineret ved enten vægten af det affald, der hentes, beholdervolumen eller tømningfrekvens eller en kombination af disse kriterier. I gebyrfastsættelse kan indgå yderligere kriterier, der afspejler den enkelte husholdnings belastning af ordningen.

Kommunalbestyrelsen kan i gebyrbladet, jf. § 7.5, bestemme at fastsætte et nedsat gebyr for ejendomme, der ikke benyttes til helårsbeboelse, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 2.

§ 7.3 Gebyr for øvrige ordninger

Kommunalbestyrelsen fastsætter særskilte gebyrer for hver af de øvrige ordninger, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 4-8, og der skal som minimum fastsættes gebyrer for

- papir, pap og glas,
- storskrald og haveaffald,
- farligt affald
- genbrugspladser, samt
- øvrige ordninger og anlæg.

Kommunalbestyrelsen kan i gebyrbladet, jf. § 7.5, bestemme at fastsætte et nedsat gebyr for ejendomme, der ikke benyttes til helårsbeboelse, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 2.

§ 7.4 Sæргеbyr

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte sæргеbyr for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 2, herunder

- omkostninger der følger af ukorrekt sortering, eller
- omkostninger til afhentning.

§ 7.5 Vedtagelse, offentliggørelse, opkrævning af gebyr m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Holbæk Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 1.

Gebyrer til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering m.v. efter dette regulativ, opkræves hos den, der har tinglyst adkomst på ejendommen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 6.

Kommunalbestyrelsen kan ved opkrævning i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 6, hos ejerforeninger, andelsboligforeninger o. lign. bestemme, om opkrævningen skal ske samlet hos

foreningen eller særskilt hos foreningens enkelte medlemmer.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at gebyrerne for hver enkelt ordning kan opkræves samlet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 5. Kommunalbestyrelsen udleverer på anmodning oplysninger om beregningen af gebyret for hver ordning, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

Alle borgere og grundejere skal meddele kommunalbestyrelsen, hvis der sker ændringer, som kan påvirke fastsættelsen eller opkrævningen af gebyrerne.

§ 8 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 9 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 10 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Natur, Miljø og Landskab til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 11 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-01-2011.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald af 19.12 2007 samt

Tillæg til regulativ om afregning pr. kilo af 25.8. 2010.

Regulativ for afbrænding af haveaffald af 25. 4. 2007.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 22-12-2010.

Borgmester Direktør

§ 12 Ordning for dagrenovation

§ 12.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, som er defineret som dagrenovation, jf. § 3, nr. 13.

Dagrenovation består af en bio- og en restaffaldsfraktion, der indsamles fra husstande.

Restaffald er bl.a. Snavset pap, papir og plast, papkartoner fra mælk, juice og lignende, stanniol, sod og aske, gulvopfej, snavset emballage, skarpe genstande, engangsbleer.

Bioaffald til indsamling er alt det grønne affald fra køkkenet og herudover bl.a. madrester - kød, fisk og pålægsrester, brødrester, sovs, ris, pasta, kartofler, ost, vådt papir(køkkenrulle) og gødning fra små husdyr (hamster, kanin og marsvin).

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordnningen gælder samtlige husstande dvs. boliger, herunder landbrugsejendomme, sommerhuse, sommerhuse der bebos hele året og kolonihavehuse i Holbæk Kommune.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovation indsamles fra samtlige husstande i kommunen. Samtlige husstande har pligt til at sortere affaldet i bio- og restaffald.

Indsamling af dagrenovation sker med henblik på at nyttiggøre restaffald til energiformål og bioaffald til produktion af biogas og kompost.

§ 12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Ved helårsbeboelser som f.eks. parcelhuse, landejendomme og sommerhuse skal der anvendes 2-delte 240 l beholdere. Ved fællesløsninger kan benyttes minicontainere på 660 l og 770 l.

Ved etageboliger og tæt lav bebyggelse skal der anvendes nedgravede affaldssystemer.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at der kan anvendes andet opsamlingsmateriel ved den enkelte bebyggelse.

Anvendelse af opsamlingsmateriel

Restaffald og bioaffald skal lægges i affaldsposer, som bindes med knude, inden poserne lægges i beholderen.

Beholdere leveres af Holbæk Kommune og betales af grundejeren.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen kræve, at der anskaffes ekstra opsamlingsmateriel eller vælges ugetømning.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

Ved husstande med beholdere skal husstanden selv stille beholderen ud til skel på tømningsdagen samt selv stille den på plads efter tømning. Beholderen skal anbringes med håndtaget og hjul vendt ud imod vej/fortov og være placeret uden gene for gående eller kørende trafik.

Hvis afstanden fra skel til beholderens standplads er over 45 m, og der er køreadgang til ejendommen bruges denne, hvis det kan ske uden bakkemanøvre udover en almindelig 3 punkts vending.

Kørevejen for renovationsbilen skal være jævn og kørefast, og være minimum 4 m bred og med frihøjde på minimum 4 m.

Ved etageboliger og tæt lav bebyggelse med nedgravet opsamlingsudstyr skal afstanden fra køretøjets placering ved tømning og til centrum af opsamlingsudstyret være maks. 5 m. Der skal ligeledes være en fri højde på ca 15 meter over opsamlingsudstyret.

Adgangsforhold ved afhentning fra standplads:

Mod ekstra betaling kan grundejeren få afhentet beholderen ved standpladsen, maksimalt 45 m fra kørevej. I særlig tilfælde kan kommunalbestyrelsen godkende en placering længere væk end 45 m.

Standpladsen skal være i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag. Adgangsvejen skal have en frihøjde på minimum 2 m og en fri bredde på minimum 1 m samt være med kørefast belægning som fliser eller lignende.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Uhygiejnisk affald som engangsbleer og stomiposer m.v. skal pakkes i tætte poser inden affaldet lægges i beholderen. Tilsvarende skal spidse, skarpe, skærende eller rivende genstande samt mindre mængde sod og aske indpakkes forsvarligt. Varm aske og gløder samt jord, sten, grus og sand må ikke anbringes i beholderen.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at vedligeholde og rengøre beholderen.

§ 12.9 Afhentning af dagrenovation

Ved afhentning vejes den samlede mængde af dagrenovation, det vil sige mængden af bioaffald og restaffald tilsammen. Oplysninger om den afhentede affaldsmængde sker i forbindelse med betaling af affaldsgebyr - se gebyrbladet på kommunens hjemmeside.

Dagrenovation afhentes hver 14. dag på en fast ugedag fra parcelhuse og sommerhuse.

Beholderen skal være stillet ud til skel inden kl. 6 på afhentningsdagen eller tidligst aftenen før, med mindre der er tilmeldt afhentning af beholderen på standplads.

Dagrenovation afhentes fra etageboliger og tæt lav bebyggelse i passende intervaller, afhængig af opsamlingsmateriellets størrelse.

Det påhviler grundejerne at sikre at fortove (og adgangsveje ved afhentning ved standplads) ryddes for sne og gruses inden kl. 6 på indsamlingsdagen.

I forbindelse med helligdage og uforudselige vejrforhold (sne, isslag m.m.), arbejdsnedlæggelser og andet kan der ske forskydninger i indsamlingen.

I forbindelse med flere sammenhængende dage med uforudselige vejrforhold vil de manglende tømninger udføres i forbindelse med den efterfølgende ordinære tømning, dvs. at ophobet affald stillet frem i sække vil blive medtaget uden ekstra regning.

Ekstra afhentning;

Hvis en husstand i beskedent omfang har mere dagrenovation end der er plads til i opsamlingsmateriellet, kan der mod betaling bestilles ekstra afhentning på valgfri dag ved henvendelse til Holbæk Forsyning.

Ekstra sække:

Hvis en husstand kun en gang imellem har mere dagrenovation end der er plads til i beholderen, kan der mod betaling bestilles mærkater til at sætte på en ekstra sæk/sække ved henvendelse til Holbæk Forsyning A/S.

Sækken med ekstramærkaten sættes ved siden af beholderen med rest- og bioaffald og den tages så med ved næste ordinære tømning. Sækken må maksimalt veje 15 kg.

§ 12.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Grundejeren er ansvarlig for at melde ændringer til Holbæk Forsyning A/S.

Grundejere har mulighed for at tilmelde bestilling/afbestilling af f.eks. ugetømning, standpladser og ekstra beholder mod ekstra betaling. Dette skal foretages skriftligt inden den 20. i måneden og er gældende fra den 1. i efterfølgende måned.

§ 13 Ordning for papiraffald

§ 13.1 Hvad er papiraffald

Ved papiraffald til afhentning forstås eksempelvis:

Aviser og ugeblade; brochurer, tryksager og pjecer; Reklamer og reklameaviser; Breve og skrivepapir; Edb-papir og fotokopier; Magasiner; Telefonbøger og vejvisere.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for samtlige husstande dvs. boliger, herunder landbrugsejendomme, sommerhuse, sommerhuse, der bebos hele året og kolonihavehuse i Holbæk Kommune.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Papiraffald skal sorteres fra restaffald og placeres i den 2-delte beholder til papir/glas. Indsamlingen sker med henblik på genanvendelse.

§ 13.4 Beholdere

Se ordning for dagrenovation § 12,4.

§ 13.5 Kapacitet for beholdere

Se ordning for dagrenovation § 12,5.

§ 13.6 Anbringelse af beholdere

Se ordning for dagrenovation § 12,7.

§ 13.7 Renholdelse af beholdere

Se ordning for dagrenovation § 12,8.

§ 13.8 Afhentning af papiraffald

Papiraffald indsamles fra samtlige husstande i kommunen hver 4. uge uden vægtafregning.
Se også ordning for dagrenovation § 12,9

§ 13.9 Øvrige ordninger

Papir kan også afleveres på kommunens genbrugspladser.

§ 14 Ordning for papaffald

§ 14.1 Hvad er papaffald

Ved papaffald forstås eksempelvis:

Papkasser, kartonæsker, bølgepap og papemballage.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for samtlige husstande dvs. boliger, herunder landbrugsejendomme, sommerhuse, sommerhuse, der bebos hele året og kolonihavehuse i Holbæk Kommune.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Pap og karton skal sorteres fra og afleveres på en af Holbæk Kommunes genbrugspladser.

§ 15 Ordning for glasemballageaffald

§ 15.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ved glasemballageaffald til afhentning forstås eksempelvis rengjorte:

Vin- og spiritusflasker; Dressing- og ketchupflasker i glas; Alle slags konserverglas.

Porcelæn og keramik betragtes som affald til deponering og skal afleveres på genbrugspladserne.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for samtlige husstande dvs. boliger, herunder landbrugsejendomme, sommerhuse, sommerhuse, der bebos hele året og kolonihavehuse i Holbæk Kommune.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Glas indsamles fra samtlige husstande i kommunen hver 4. uge uden vægtafregning.

Glas skal sorteres fra restaffaldet og placeres i den 2-delte beholder til papir/glas. Indsamlingen af glas sker med henblik på genanvendelse til nyt glas.

§ 15.4 Beholdere

Se ordning for dagrenovation § 12,4.

§ 15.5 Kapacitet for beholdere

Se ordning for dagrenovation § 12,5.

§ 15.6 Anbringelse af beholdere

Se ordning for dagrenovation § 12,6.

§ 15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Se ordning for dagrenovation § 12,7.

§ 15.8 Renholdelse af beholdere

Se ordning for dagrenovation § 12, 8.

§ 15.9 Afhentning af glasemballageaffald

Se ordning for dagrenovation § 12,9.

§ 15.10 Øvrige ordninger

Glasaffald kan også afleveres på kommunens genbrugspladser.

§ 16 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 16.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballage er f.eks. øl- og sodavandsdåser, rengjorte konservesdåser af aluminium og blik, kapsler og låg af metal samt rene foliebakker.

Metalemballagen må ikke indeholde rester af madvarer eller have indeholdt nogen form for farligt affald. Ligeledes må sprayflasker ikke afleveres som metalemballage.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for samtlige husstande dvs. boliger, herunder landbrugsejendomme, sommerhuse, sommerhuse, der bebos hele året og kolonihavehuse i Holbæk Kommune.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Metalemballage skal sorteres fra og afleveres til genanvendelse på Holbæk Kommunes genbrugspladser.

§ 17 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 17.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballage er f.eks.

Rengjorte plastflasker og -dunke, herunder:

Dunke fra vaske- og skyllemiddel; Vandflasker uden pant, f.eks. fra vand; Mælke- og juicedunke i plast; Eddikeplastflasker; Plastdunke fra rengøringsmidler, dog ikke dunke der har indeholdt kemikalier eller opløsningsmidler.

Rent klar plast, herunder:

Klar afdækningsplast; Klar indpakningsplast, f.eks. fra møbler; Klare poser; Klare sække; Klar bobleplast.

Rent farvet plast, herunder:

Farvet indpakningsplast; Farvede plastposer;

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for samtlige husstande dvs. boliger, herunder landbrugsejendomme, sommerhuse, sommerhuse, der bebos hele året og kolonihavehuse i Holbæk Kommune.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Plastemballage skal sorteres fra og afleveres til genanvendelse på Holbæk Kommunes genbrugspladser.

§ 18 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 18.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for samtlige husstande dvs. boliger, herunder landbrugsejendomme, sommerhuse, sommerhuse, der bebos hele året og kolonihavehuse i Holbæk Kommune.

§ 18.2 Adgang til genbrugspladserne

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

§ 18.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladserne kan husstande aflevere alt sorteret affald.

Undtaget herfra er dog dagrenovation og andet let fordærveligt affald f.eks. fiskeaffald.

Alt affald, der afleveres på genbrugspladserne skal være omhyggeligt sorteret.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne.

Anvisninger fra pladspersonalet skal følges,

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne skal anvendes klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 32, stk. 2.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Ordensreglementet kan ses på Holbæk Kommunes hjemmeside.

§ 19 Ordning for PVC-affald

§ 19.1 Hvad er PVC-affald

PVC til genanvendelse er primært produkter inden for følgende kategorier:
Drænrørssystemer (inklusive bøjninger og samlinger), kloakrørssystemer (inklusive bøjninger og samlinger), vandrør og indendørs afløbssystemer, tagrender og nedløbsrør, tagplader, -herunder trapezplader, elektriskrør og kabelbakker, isolering på kabler og ledninger

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er kasserede produkter af blødt PVC som f.eks.:
Gummistøvler, regntøj, presenninger, badedyr, legetøj og havemøbler.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for samtlige husstande dvs. boliger, herunder landbrugsejendomme, sommerhuse, sommerhuse, der bebos hele året og kolonihavehuse i Holbæk Kommune.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

PVC-affald skal sorteres i genanvendelig og ikke-genanvendeligt PVC og afleveres på en af Holbæk Kommunes genbrugspladsen.

§ 20 Ordning for imprægneret træ

§ 20.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, helt eller delvist behandlet med træbeskyttelsesmidler, som indeholder biologiske aktive stoffer til beskyttelse af træværk mod træødelæggende svampe og/eller skadedyr.

Det omfatter både træ behandlet ved industriel imprægnering (vakuummeller trykimprægnering m.v.) og træ behandlet ved håndværksmæssig overfladebehandling, f.eks. strygning, sprøjtning eller dykning af udendørs overflader eller trækonstruktioner.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for samtlige husstande dvs. boliger, herunder landbrugsejendomme, sommerhuse, sommerhuse, der bebos hele året og kolonihavehuse i Holbæk Kommune.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Alle typer af imprægneret træ skal afleveres på Holbæk Kommunes genbrugspladser.

§ 21 Ordning for farligt affald

§ 21.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

Ved farligt affald forstås eksempelvis:

Batterier, spraydåser med restindhold, malingsrester, plante- og skadedyrsbekæmpelsesrester, olierester, fotovæsker, medicinrester og kanyler, kviksølvtermometre, acetone, afløbsrens, afkalkningsmidler, syrerester, ovnrens, terpentin og lignende, olie- og benzinfiltre, medicinrester, lim, træbeskyttelse.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for samtlige husstande dvs. boliger, herunder landbrugsejendomme, sommerhuse, sommerhuse, der bebos hele året og kolonihavehuse i Holbæk Kommune.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald skal sorteres fra og afleveres på genbrugspladserne.

Medicinrester og kanyler mv. fra de private husstande kan afleveres både på genbrugspladserne og på apotekerne i kommunen.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

§ 22 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 22.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elskrotbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 41.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for samtlige husstande dvs. boliger, herunder landbrugsejendomme, sommerhuse, sommerhuse, der bebos hele året og kolonihavehuse i Holbæk Kommune.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater

4. Skærme & monitorer

5. Lyskilder

WEEE kan afleveres på genbrugspladserne. WEEE kan også afhentes som storskrald.

§ 22.4 Afhentning af WEEE

WEEE kan også afhentes som storskrald § 25.

§ 22.5 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 23 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 23.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 3.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for samtlige husstande dvs. boliger, herunder landbrugsejendomme, sommerhuse, sommerhuse, der bebos hele året og kolonihavehuse i Holbæk Kommune.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Poseordning:

Udtjente mindre batterier, herunder NiCd batterier, anbringes af borgeren og grundejeren i poser

ovenpå låget af borgerens og grundejerens beholder til papir/glas.

Bilbatterier og akkumulatører er ikke omfattet af henteordningen og skal afleveres på genbrugspladserne.

§ 23.4 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatører

Batterier indsamles hver 4. uge fra samtlige husstande i kommunen i forbindelse med indsamling af papir og glas.

Fra parcelhuse og sommerhuse indsamles batterier i en klar plastpose, bundet med knude, som lægges på låget af de 2-delte beholdere til papir og glas.

Fra etageboliger og tæt lav bebyggelse indsamles batterier efter de af Holbæk Kommune fastsatte retningslinier.

§ 23.5 Øvrige ordninger

Batterier kan også afleveres på en af Holbæk Kommunes genbrugspladser.

§ 24 Ordning for uforurenede bygge- og anlægsaffald

§ 24.1 Hvad er uforurenede bygge- og anlægsaffald

Uforurenede bygge- og anlægsaffald er affald, som er omfattet af definitionen af uforurenede bygge- og anlægsaffald i bygge- og anlægsbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 39.

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for samtlige husstande dvs. boliger, herunder landbrugsejendomme, sommerhuse, sommerhuse, der bebos hele året og kolonihaver i Holbæk Kommune.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

Uforurenet bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugspladserne

§ 25 Ordning for storskrald - indsamling

§ 25.1 Hvad er storskrald - indsamling

Storskrald er bl.a.:

Møbler, madrasser og gulvtæpper, cykler og barnevogne, hårde hvidevarer, lamper, køkkenmaskiner, elektrisk værktøj, computere og tv.

Storskrald til afhentning omfatter ikke dagrenovation, bildele, papir og glas, beton, fliser, mursten vinduer, toiletter, isoleringsmateriale, bygningsmaterialer, kemikalier og malingrester (farligt affald).

Storskrald, der ikke afhentes, skal afleveres på genbrugspladserne.

§ 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for samtlige husstande dvs. boliger, herunder landbrugsejendomme, sommerhuse, sommerhuse, der bebos hele året og kolonihavehuse i Holbæk Kommune.

§ 25.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af storskrald sker med henblik på genanvendelse, nyttiggørelse af forbrændingseget storskrald, der ikke kan genanvendes og deponering af storskrald, der hverken kan genanvendes eller forbrændes samt særlig behandling af eksempelvis elektronikaffald.

Storskrald indsamles sammen med haveaffaldet fra samtlige grundejere, der har tilmeldt sig storskrald/haveaffaldsordningen, på to fastsatte dage om året - forår og efterår.

Grundejere, der ønsker at få afhentet storskrald (og haveaffald), er ansvarlig for tilmelding til den af kommunen godkendte renovatør. Tilmelding skal ske senest ugen før. Kommunen fastsætter indsamlingsdagene, som fremgår af kommunens hjemmeside.

§ 25.4 Afhentning af storskrald - indsamling

Storskrald skal stilles ud til skel senest kl 6 på indsamlingsdagen eller tidligst aftenen før.

Parcelhuse og sommerhuse skal stille storskrald ud til skel mod kørevej, således at det kan hentes med lastbil.

I etageboliger og tæt lav bebyggelse skal husstande stille storskrald og haveaffald centralt efter aftale med en repræsentant for grundejeren eller boligforeningen, f.eks. viceværten.

Boligforeninger og etageejendomme kan for egen regning rekvirere transport og opsamlingsmateriel til storskrald efter behov hos renovatøren. Behandlingsomkostningerne for affaldet afholdes af Holbæk Forsyning A/S.

Storskrald til afhentning skal stå på egen grund, så det ikke er til gene for gående eller kørende trafik, og skal stilles frem senest kl. 6 på afhentningsdagen eller tidligst aftenen før.

Storskrald til afhentning skal sorteres i de i § 25.1 nævnte fraktioner. Mindre emner af samme storskraldsfraktion, herunder bl.a. elektronikaffald, kan afleveres emballeret i klare plastsække.

§ 25.5 Øvrige ordninger

Storskrald kan også afleveres på kommunens genbrugspladser.

§ 26 Ordning for haveaffald - indsamling

§ 26.1 Hvad er haveaffald - indsamling

Haveaffald til indsamling er eksempelvis:

Grene, buske, stauder, græs, hækafklip, blade og ukrudt.

Grene må højst være 1 meter lange og 10 cm tykke.

Haveaffald til indsamling skal være fri for rødder, jord, sten og stød.

§ 26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for samtlige husstande dvs. boliger, herunder landbrugsejendomme, sommerhuse og kolonihavehuse i Holbæk Kommune.

§ 26.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af haveaffald sker med henblik på genanvendelse via central kompostering.

Haveaffaldet indsamles sammen med storskrald fra samtlige grundejere, der har tilmeldt sig storskrald/haveaffaldsordningen, på to fastsatte dage om året - forår og efterår.

Grundejere, der ønsker at få afhentet haveaffald (og storskrald), er ansvarlig for tilmelding til den af kommunen godkendte renovatør. Tilmelding skal ske senest ugen før. Kommunen fastsætter indsamlingsdagene, som fremgår af hjemmesiden.

§ 26.4 Afhentning af haveaffald - indsamling

Haveaffaldet skal stilles ud til skel senest kl 6 på indsamlingsdagen eller tidligst aftenen før. Parcelhuse og sommerhuse skal stille haveaffald ud til skel mod kørevej, således at det kan hentes med lastbil.

I etageboliger og tæt lav bebyggelse skal husstande stille storskrald og haveaffald centralt efter aftale med en repræsentant for grundejeren eller boligforeningen, f.eks. viceværten.

Boligforeninger og etageejendomme kan for egen regning rekvirere transport og opsamlingsmateriel til haveaffald efter behov hos renovatøren. Behandlingsomkostningerne for affaldet afholdes af Holbæk Forsyning A/S.

Haveaffald til afhentning skal stå på egen grund, så det ikke er til gene for gående eller kørende trafi, og skal stille frem senest kl. 6 på afhentningsdagen eller tidligst aftenen før.

Haveaffald til afhentning skal enten bundtes eller lægges i papirsække. Haveaffald i papirsække må højst veje 15 kg.

§ 26.5 Øvrige ordninger

Haveaffald kan også afleveres på kommunens genbrugspladser.

Haveaffald kan også hjemmekomposteres.

§ 27 Ordning for afbrænding af haveaffald, bål og Sankt Hansbål

§ 27.1 Hvad er afbrænding af haveaffald, bål og Sankt Hansbål

Haveaffald, der kan afbrændes er grene, hækafklip, buske, stauder, græs, blade og ukrudt - haveaffaldet skal være tørt før afbrænding.

§ 27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for afbrænding af haveaffald gælder for husstande i landzone i perioden 1. december til 1. marts.

Ordningen for afbrænding af hyggebål og Sankt Hans bål gælder for samtlige husstande dvs. boliger, herunder landbrugsejendomme, sommerhuse og kolonihavehuse i Holbæk Kommune Såfremt der er lokale regler, grundejerforeningsvedtægter eller andre restriktioner, der forbyder afbrænding af bål er det disse regler, der gælder.

§ 27.3 Beskrivelse af ordningen

Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald - dog må der afbrændes haveaffald i følgende 3 tilfælde:

1. Afbrænding af haveaffald i mindre mængder gælder alene i landzone og kun i perioden fra 1. dec. til 1. marts. En mindre mængde er 0,2 m³ eller en trillebørfuld. Haveaffaldet skal være tørt.
2. Rent, tørt træ til hygge- og lejr bål, på særligt indrettede bålpladser , dog højst 0,2 m³.
3. Haveaffald Sankt Hans aften dvs. 23. juni - i private haver, dog højst 0,2 m³.tørt haveaffald.

Afbrænding af haveaffald skal ske i overensstemmelse med den til enhver tid gældende bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger pt. Bek. 900 af 7. december 1999 (Afbrændingsbekendtgørelsen).

Vilkår afbrænding af haveaffald i - landzone, hyggebål og Sankt Hans:

1. Mindre mængder er maksimalt 0,2 m³ - mængden svarer til ca. 1 trillebør.
2. Afbrænding skal foregå således, at den ikke medfører fare for ildens spredning.
3. Afbrænding må ikke medføre væsentlige ulemper og gener for omgivelserne, herunder vej- og lufttrafik.
4. Der må ikke afbrændes stød og andre større stykker træ, der ikke kan afbrændes på en gang.
5. Alle former for afbrænding skal ske under konstant tilsyn af en person over 18 år. Tilsynspligten vedvarer indtil ild og gløder er fuldstændigt slukket.
6. Afbrændingen må tidligst påbegyndes ved solopgang og skal være afsluttet samme dag senest 1 time efter solnedgang.
7. Følgende afstande skal minimum overholdes:
 - 30 meter fra nåletræsplantager
 - 30 meter fra bygninger med let antændeligt tag, stakke og andre oplag af let antændelige stoffer, store oplag af træ, brændsel, brændbar emballage o. lign samt oplag af brandfarlige væsker, flaskegas o. lign.
 - 30 meter fra siv og højt græs
 - 30 meter fra træbygninger
 - 10 meter fra alle bygninger med hårdt tag (tegl, plader af ubrændbare materialer og lign.)
 - I vindretningen fordobles afstandene.

De gældende regler for afbrænding af bål findes på kommunens hjemmeside, hvor der ligeledes er oplysninger om ansøgning til større Sankt Hansbål.

§ 27.4 Øvrige ordninger

Haveaffald kan komposteres i egen have eller afleveres på en kommunens genbrugspladser.

§ 28 Ordning for hjemmekompostering

§ 28.1 Hvad er hjemmekompostering

Affald til hjemmekompostering er det grønne køkkenaffald og haveaffald eksempelvis:

Affald fra grøntsager, blomster, frugt, kaffegrums og teblade inkl. filter, kartoffelskræller og andre skræller, skaller, f.eks. fra nødder og æg, blade og ukrudt, græs og hækafklip og stauder.

Rester af tilberedt mad f.eks. pasta, kød- og fiskerester samt ost må ikke hjemmekomposteres, men lægges i beholderen for bioaffald.

§ 28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for samtlige husstande dvs. boliger, herunder landbrugsejendomme, sommerhuse, sommerhuse, der bebos hele året og kolonihavehuse i Holbæk Kommune.

§ 28.3 Beskrivelse af ordningen

Hjemmekompostering af vegetabilsk affald og/eller haveaffald er en frivillig ordning, der sikrer genanvendelse via kompostering på egen grund.

Hvis hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller på naboejendom, kan kommunalbestyrelsen forbyde grundejeren at hjemmekompostere på den pågældende ejendom.

Regulativet er vedtaget d. 22-12-2010 og er trådt i kraft d. 01-01-2011