

Håndbog for døgnplejefamilier

1. Godkendelse samt tilsyn

For at kunne modtage barn/børn i døgnpleje for Holbæk kommune, skal der foreligge en godkendelse fra Socialtilsyn Hovedstaden, Frederiksberg kommune, hvis I bor i Holbæk kommune eller fra andet Socialtilsyn, hvis I bor udenfor Holbæk kommune.

I vil blive godkendt som almen plejefamilie, forstærket plejefamilie eller specialiseret plejefamilie.

Det er imidlertid den anbringende kommune, der har ansvaret for, at I løbende bliver tilbudt efteruddannelse og modtager supervision, råd og vejledning.

Serviceovens § 66:

Når der er truffet afgørelse om at anbringe et barn eller en ung i en almen plejefamilie, en forstærket plejefamilie, en specialiseret plejefamilie eller en netværksplejefamilie, jf. [§ 66](#), stk. 1, nr. 1-4, skal den kommunalbestyrelse, der har ansvaret for barnets eller den unges ophold hos plejefamilien, jf. §§ 9 og 9 a i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, sørge for, at plejefamilien under anbringelsen løbende gennemfører den fornødne efteruddannelse, og sikre, at plejefamilien modtager den fornødne supervision, rådgivning og vejledning i overensstemmelse med plejeopgavens omfang.

Stk. 2. Støtten til plejefamilien efter stk. 1 skal være intensiv i begyndelsen af anbringelsen, dvs. i det første år, plejefamilien har barnet eller den unge anbragt hos sig. Den intensive støtte skal som udgangspunkt være påbegyndt inden for anbringelsens første halve år, medmindre særlige hensyn til barnet eller den unge taler imod. I de tilfælde skal opstartsforløbet senest være gennemført inden for 1 år fra anbringelsestidspunktet.

Når I har et barn anbragt gennem Holbæk kommune, vil I få besøg af jeres tilsynskonsulent, der kan tilbyde socialfaglig supervision, råd og vejledning i forhold til de problemstillinger I møder og som kan hjælpe med at omsætte mål beskrevet i barnets handleplan til behandlingsmæssig indsats.

I henhold til lovgivning af d. 1.7.2019 vil I blive tilbudt et intensivt støtteforløb under det første år af anbringelsen med opstart inden for anbringelsens første halve år.

I vil herefter som minimum få besøg hver 6.måned udover telefonisk kontakt og møder.

Som plejefamilie har man til opgave at udarbejde udkast til statusudtalelse på barnet hver 6. måned, hvorfor det er vigtigt, at man fører logbog regelmæssigt.

Udover den socialfaglige supervision kan der tilbydes psykologisk supervision, hvis der skønnes behov for dette.

2. Løn- og ansættelsesforhold

2.1.

Ved ansættelse som plejefamilie bliver der udfærdiget en kontrakt.

Det forventes, at plejefamilien stiller møbleret værelse (seng, skab, bord etc.) til rådighed ved plejebarnets indflytning.

Der kan bevilges beløb til indkøb af supplerende beklædning efter konkret vurdering.

Af kontrakten fremgår aflønning (antal vederlag) omkostningsdel (fast ydelse) og lomme-
penge/tøjpenge. Beløb til omkostningsdel, vederlag samt lomme- og tøjpenge følger
KL's taksttabel og bliver reguleret årligt.

Lomme- og tøjpenge er ikke skattepligtige for plejebarnet, men udbetales til plejebarnet,
hvorfor plejefamilien skal sørge for at oprette en konto til plejebarnet i plejefamiliens navn.
Lomme- og tøjpenge er plejebarnets egne penge, men der er en forventning om at plejefamilien
vejleder barnet omkring håndtering af lomme- og tøjpengebeløbet.

Tøjpenge må kun bruges til indkøb af tøj og sko. På anmodning skal plejefamilien kunne
dokumentere det seneste års udgifter ved brug af tøjpengene.

Aflønning/antal vederlag fastsættes ud fra Holbæk kommunes vederlagsmodel – se ne-
denstående.

Vederlag er en skattepligtig indtægt for plejefamilien, hvorimod omkostningsdelen er en
skattefri ydelse.

Hvis barnet/den unge får ophold på efterskole/kostskole nedsættes vederlaget til 3x veder-
lag pr. måned og omkostningsdelen reduceres med 1000 kr. pr. måned.

Udgiften til efterskolen/kostskolen betales af Holbæk kommune.

Plejefamilien er forpligtiget til at udbetale kostpenge til forældrene, hvis barnet opholder
sig ved forældrene udover 3 døgn (eksempelvis ferie o.l.) Kostpengene følger KL's takstta-
bel og bliver reguleret årligt.

Vederlagsmodel

En model der skaber arbejdsro, stabilitet og en retfærdig fordeling med fokus på barnets udvikling og trivsel

| Overgange | Forhold der kan udløse ekstra vederlag for børn m. særlige behov | | | | | | | |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Overgange i børns liv | 1. Børn m. særlige behov | 2. Særlige kompetencer hos plejefamilien | 3. Samvær | 4. Samarbejdet m. bio forældre | 5. Selvstændighedsniveau | 6. Børn m. massive problemer-funktionsniveau | 7. Hjemgængende**** | 8. Plejekrævende |
| Før institution/dagpleje | 7 | 0-1/2-1 | 0-1/2-1 | 0-1/2-1 | 0** | 0** | 0* | 0 |
| Institution/dagpleje | 5 | 0-1/2-1 | 0-1/2-1 | 0-1/2-1 | 0-1/2-1 | 0-1/2-1 | 0-1/2-1 | 0-1/2-1 |
| Børnehaveklasse til og med 9. klasse | 4 | 0-1/2-1 | 0-1/2-1 | 0-1/2-1 | 0-1/2-1 | 0-1/2-1 | 1/2-1*** | 0-1/2-1-1 1/2-2 |
| 10. klasse / ungdomsuddannelse til det 18. år | 3 | 0-1/2-1 | 0-1/2-1 | 0-1/2-1 | 0-1/2-1 | 0-1/2-1 | 0-1/2-1 | 0 |
| Over 18 år | 2 | 0-1/2-1 | 0 | 0-1/2-1 | 0-1/2-1***** | 0-1/2-1 | 0-1/2-1 | 0 |
| Nummer | Forhold der kan udløse ekstra vederlag for børn m. særlige behov | | | Indhold der kan lægges vægt på | | | | |
| 1. | Børn m. særlige behov | | | Støtte i institution/skolen, følelsesmæssige problemer (mentaliserings og affektregulering), sproglige, sociale, kognitive, forsinket udvikling og fysiske vanskeligheder. | | | | |
| 2. | Særlige kompetencer hos plejefamilien | | | Håndtering af forældresamarbejdet, uddannelsesmæssige kvalifikationer som bliver omsat. Erfaringer som bliver omsat samt særlige personlige evner såsom udvidet mentaliseringskompetence. | | | | |
| 3. | Samvær | | | Plejefamilien har barnet hele året, deltager i støttet samvær/overvåget samvær. Barnet reagerer kraftigt på samvær. | | | | |
| 4. | Samarbejdet m. bio. forældre | | | Mange beskyldninger/anklager ubegrundet, ustabile forældre, hvilket giver ekstra arbejde i udstrakt grad. Høje eller specifikke krav/forventninger. | | | | |
| 5. | Selvstændighedsniveau | | | Kan ikke gå til fritidsinteresser eller være i SFO, kan ikke aktivere sig selv, kræver 1:1 kontakt for at stimulere eller adfærdsregulere. Reel tid med barnet. | | | | |
| 6. | Børn m. massive behov /funktionsniveau | | | Vanskeligt ved at adfærds- og affektregulere, ustabil eller manglende søvnrytme, tilknytningsvanskeligheder, mentaliseringsvanskeligheder, udadreagerende, kan ikke mærke sig selv, overtilpasser sig, misbrugsproblemer, selvskadende og spiseforstyrrelse. | | | | |
| 7. | Hjemmegående* | | | Barnet bliver ugentlig ringet hjem, barnet formår ikke at være i institution eller i skole mere end 6 timer. | | | | |
| 8. | Plejekrævende | | | Barnet har brug for hjælp til personlig pleje, udover hvad der må forventes alderssvarende og som direkte følge af funktionsnedsættelsen. | | | | |

* Gælder ikke for 0 - 1 år

** kan gives 1 vederlag i særlige tilfælde.

*** det kræves ved min 7 vederlag at man ikke har et fuldtidsarbejde - kan have deltidsarbejde.

**** hvis det er påkrævet at man går hjemme, skal man som min. have 7 vederlag

***** kan ikke være alene eller skal stimuleres for ikke at isolere sig

Vederlag justeres ved overgange. Hvis der er massive og væsentlige indikationer på ændringer i plejeforholdet, kan der ske en genforhandling.

Ved overgang til ny periode, vil plejefamilien blive kontaktet af en anden end den faste tilsynskonsulent, der forhandler ny honorering.

2.2.

Omkostningsdelen forventes bl.a. at dække følgende udgifter:

- kost incl. skolemælk og lignende
- indkøb af inventar til værelse
- lys, vand og varme etc.
- tøjvask
- personlig hygiejne (sæbe, shampoo, creme, deodorant, hygiejnebind og lignende)
- diverse salver og medicin (håndkøbsmedicin og receptpligtig medicin under kr. 100,00)
- bleer til småbørn
- frisør
- fødselsdagsgaver/julegaver/konfirmationsgaver/dåbsgaver
- fødselsdagsgaver til klassekammerater
- mindre reparationer af cykel incl. lapning
- cykelhjelm m.v.
- skoletaske, penalhus og øvrige skoleremedier
- skolefoto
- kørsel til skole, daginstitution, kammerater og fritidsaktivitet med mindre andet er aftalt
- brug af telefon til forældrekontakt
- udgifter til beklædning/fodtøj i forbindelse med fritidsaktiviteter med mindre andet er aftalt
- entrebilletter til diverse forlystelser

2.3.

Udgifter udover omkostningsdelen, der kan dækkes særskilt:

- daginstitutionsbetaling (der er ingen udgift til institution, når barnet er anbragt udenfor hjemmet)
- babyudstyr (babyseng, barnevogn, puslepude, høj stol, autostol, babyalarm - max. Kr. 5000). Udlånes af Holbæk kommune og der underskrives udlånserklæring.
- fritidsaktivitet - der betales kontingent til 1-2 fritidsaktiviteter efter aftale
- udgift til aftalt kørsel med plejebarn – f.eks. i forbindelse med samvær med forældre, og bedsteforældre, til kurser, til supervision, transport til speciallæge o.l. Godtgøres med statens lave kørselstakst
- ferietilskud efter konkret vurdering – dog max. kr. 4000 pr. år. Ferietilskud omfatter udgift til transport (flybillet, kørselsudgift) samt udgift til overnatning. Ferietilskuddet omfatter plejebarnets andel af udgifterne.
- briller - der betales glas efter regning og til stel max kr. 1500
- kontaktlinser - der kan ydes tilskud efter konkret vurdering
- cykel - tilskud efter ansøgning max. kr. 2500 (afhængig af alder)
- pas
- tilskud til konfirmation/nonfirmation efter konkret vurdering, dog max. KL's Takst, som bliver reguleret årligt.

2.4.

Ophør af plejeforhold:

Kontrakten (løndelen) kan opsiges af begge parter med 1 måneds varsel (dog 14 dage indenfor de første 3 måneder).

Omkostningsdel samt lomme- og tøjpenge ophører, når barnet ikke længere opholder sig i plejefamilien.

Dersom et plejeforhold ophører akut på plejefamiliens foranledning, ophører enhver udbetaling fra Holbæk kommune fra den dag, barnet forlader plejefamilien.

3. A-kasse

Det anbefales, at man selv kontakter sin A-kasse for at få oplysning om optagelsesbetingelser og udbetaling af understøttelse.

4. Forsikring

Ved plejeforholdets opstart skal plejefamilien kontakte eget forsikringselskab for at få plejebarnet optaget i familiens almindelige indboforsikring.

Skader forvoldt på plejefamiliens egne ting er som udgangspunkt ikke omfattet af plejefamiliens egen forsikring, hvorfor der kan søges om erstatning gennem Holbæk kommunes forsikring. Skader under kr. 500,- dækkes ikke. Plejefamilien undersøger dog altid først, om skaden er omfattet af egen forsikring.

5. Forældremyndighed

Når børn er anbragt i en plejefamilie, er det fortsat de biologiske forældre, der har forældremyndigheden, hvilket betyder, at forældremyndighedsindehaveren skal inddrages i væsentlige beslutninger, der har betydning for barnets tilværelse. Eksempelvis dåb, konfirmation o.l.

Det er ligeledes forældremyndighedsindehaver, der skal underskrive diverse dokumenter omhandlende barnet.

Der kan ikke arrangeres udlandsrejser af længere varighed, max tre uger, uden at dette forinden er aftalt med biologiske forældre samt barnets sagsbehandler.

Ved fælles forældremyndighed er det således både faderen og moderen, der skal inddrages i væsentlige beslutninger.

Plejebarnet skal stå tilmeldt på plejefamiliens adresse fra indflytningsdagen. Holbæk kommune sørger for dette ved at udfylde tilflytningsblanket og fremsende til borgerservice i barnets tilflytningskommune.

Der vil herefter automatisk blive udstedt sundhedskort til barnet fra tilflytningskommunen.

6. Samvær

Plejebarnet har ret til samvær og kontakt med sine forældre og øvrigt netværk under anbringelsen. Holbæk kommune skal sørge for, at forbindelsen mellem forældre og barnet holdes ved lige under hensyntagen til barnets behov. Kommunen har i den forbindelse pligt til at sikre, at forældrene får information om barnets hverdag og til at bidrage til et godt samarbejde mellem forældre og plejefamilien.

Plejefamilien skal derfor være indstillet på at anerkende barnets forældre som en vigtig del af barnets liv. Forældrene skal inddrages i barnets hverdag i daginstitution eller skole for eksempel ved samtaler og arrangementer. Plejefamilien opfordres til at udarbejde "barnets bog" med billeder og beskrivelser, som skal følge barnet, så barnet får en sammenhængende livshistorie. Det er vigtigt, at plejefamilien er opmærksom på, hvornår barnets forældre og søskende har fødselsdag og andre mærkedage, så de kan hjælpe barnet med eksempelvis at sende et kort eller lign.

Samarbejdet mellem plejefamilie og barnets familie har stor indflydelse på anbringelsens forløb og barnets oplevelse af sig selv og sin egen situation.

Det er vigtigt for barnet, at plejefamilien anerkender barnets forældre og arbejder aktivt på at etablere et samarbejde.

7. Afholdelse af ferie.

Familieplejere er omfattet af ferieloven, og der optjenes ret til ferie med løn i lighed med andre lønmodtagere. Det forudsættes at plejefamilien afholder ferie med plejebarn, da dette i langt de fleste tilfælde vil være det mest hensigtsmæssige.

Holbæk kommune har ret til at planlægge ferieperioderne, såfremt der ikke modtages andre ferieønsker fra plejefamilien. Der er således planlagt afholdelse af ferie for plejefamilier 3 uger i skolesommerferien (uge 27, 28 og 29) i efterårsferien (uge 42) og i vinterferien (uge 7).

8. Ændring i antal plejebørn

Når der er indgået et samarbejde med Holbæk kommune, kan der kun modtages børn fra andre kommuner ved forudgående aftale med tilsynskonsulenten.

9. Magtanvendelse

Magtanvendelse i plejefamilier er ikke lovligt, men henhører under nødværge og er således omfattet af straffelovens bestemmelser om nødværge.

Magtanvendelse er dog i begrænset omfang tilladt i specialiserede plejefamilier jf. lov om voksenansvar for anbragte børn og unge:

- <https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2019/10229>
- <https://socialstyrelsen.dk/tvaergaende-omrader/magtanvendelse-born-og-unge-1/undervisningsmateriale/Undervisningsmoduler%20om%20lovgivning>

10. Tavshedspligt

Når man er ansat som plejefamilie gælder tavshedspligt efter straffelovens § 152:

”Den som virker, eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv, og som uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab, straffes med bøde, hæfte eller fængsel i op til 6 måneder”.

11. Skærpet underretningspligt.

Når man er ansat som plejefamilie har man skærpet underretningspligt jf. § 153, stk. 1 i serviceloven:

” § 153. Personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, skal underrette kommunalbestyrelsen, hvis de under udøvelsen af tjenesten eller hvervet får kendskab til eller grund til at antage,

- 1) at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte,
- 2) at et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte på grund af de vordende forældres forhold,
- 3) at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte på grund af barnets eller den unges ulovlige skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten, eller
- 4) at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb.”

Tilsynskonsulentteamet
Holbæk kommune
2022